



Prot. n. 2516/C12

Pesaro, 18/02/2016

- **AL PERSONALE ATA**
- **AL DSGA**
- **ALLA RSU D'ISTITUTO**
- **ALL'ALBO ON LINE**
- **AGLI ATTI**

OGGETTO: *Adozione del Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2015/2016, ai sensi dell'art.53 del CCNL 2006-09.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs n. 297 del 1994;
- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 1997;
- VISTI gli artt.14 e 16 del DPR n.275 del 1999 (Regolamento Autonomia Scolastica);
- VISTO l'art.25 del D.Lgs n.165 del 2001;
- VISTO il D.Lgs n. 81 del 2008;
- VISTO il D.Lgs n.150 del 2009;
- VISTO l'art.53, comma 1, del CCNL/Comparto Scuola del 29.11.2007, il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare al Dirigente Scolastico la proposta del Piano delle Attività del Personale ATA;
- VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 (accordo sulla prima posizione economica);
- VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25 luglio 2008;
- VISTO il CCNL/Comparto Scuola del 23.01.2009 – biennio economico 2008-2009;
- VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS. del 12.03.2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/16, approvato dal Collegio dei Docenti del 9/12/2015 e dal Consiglio di Istituto del 18/12/2015;
- TENUTO CONTO delle esigenze organizzative interne e della presenza nell'Istituto, fin dall'anno 2005/06, dei Corsi Serali per adulti con orari didattici che si protraggono fino alle ore 22:45;
- CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico, al fine di migliorare la qualità del servizio, si innoveranno le procedure amministrative con l'introduzione della segreteria digitale e che ciò comporterà la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari;
- CONSIDERATO che la Scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che le varie unità di personale devono essere intercambiabili fra di loro al



fine di porre l'Istituzione Scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza;

- CONSIDERATO il numero delle unità di personale in organico per il corrente anno scolastico;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
- CONSIDERATO che una ripartizione dei servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
- TENUTO CONTO della struttura edilizia della Scuola;
- SENTITA l'Assemblea del personale ATA;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA;
- VISTO ed ESAMINATO il Piano Annuale delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2015/16 proposto dal DSGA, assunto a protocollo del nostro Istituto con n. 2348 C/12 del 16.02.2016;
- RITENUTA tale proposta coerente con gli obiettivi e le attività previste dal POF 2015/16 e con le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico;
- DATA informativa preventiva fornita alla RSU in data 17/12/2015, come previsto dall'art.6 del CCNL/Comparto Scuola 29.11.2007;

ADOTTA

il Piano delle Attività del personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2015/2016, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15[^] giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on-line della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal C.C.N.L./Comparto Scuola vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Marinai

