



ORDINE DEL GIORNO N. 019

Ai docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al sito

Oggetto: Regolamento d'Istituto su assenze e permessi.

Si comunicano le seguenti disposizioni relative all'oggetto:

1. **ASSENZE:**

Giustificare il rientro a scuola utilizzando esclusivamente il libretto delle giustificazioni

- a. Assenze superiori ai 5gg: riammissione con giustificazione sul libretto e certificato medico di riammissione. Gli alunni privi del certificato **non possono essere ammessi alle lezioni.**
- b. In caso di assenze superiori ai **5 gg** per cause diverse da quelle di salute (motivi famigliari per viaggi, rientro nel paese di origine, ecc...) i genitori devono comunicare preventivamente per iscritto il periodo di assenza e la motivazione su apposito modello da reperire in Ufficio didattica o sul sito dell'Istituto. Al rientro **devono comunque esibire**, oltre la giustificazione sul libretto, il **certificato medico di riammissione.**
- c. per assenze **inferiori ai 5 giorni** non si accettano certificati medici se non corredati di ampia e giustificata motivazione, e comunque, la dirigenza, si riserva l'opportunità o meno di contabilizzarli al fine del raggiungimento delle assenze massime consentite (25%);
- d. I certificati medici sono raccolti dal docente della prima ora che li consegna alla segreteria didattica;
- e. Al fine di non conteggiare gli eventuali giorni di malattia nel computo delle assenze massime consentite (25%) è necessario presentare al rientro a scuola certificato medico con indicazione del periodo di assenza (**data di inizio e di fine**):
- f. **Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate il giorno del rientro a scuola.** L'eventuale mancata giustificazione sarà "annotata" sul registro di classe **nella sezione "annotazioni"**, visibile alle famiglie, spuntando la voce "nota per la famiglia". Al **terzo giorno di inadempienza** gli alunni non saranno ammessi in classe e inviati in presidenza/vicepresidenza dove saranno chiamati telefonicamente i genitori. Il giorno seguente (**quarto giorno**), se ancora privi di giustificazione, gli alunni maggiorenni non saranno ammessi a scuola; gli alunni minorenni non saranno ammessi alle lezioni ma potranno essere allontanati dall'Istituto **solo se** prelevati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.



2. INGRESSO E INIZIO LEZIONI:

- a. L'orario di ingresso è fissato alle ore **8:05** (prima campana) e l'inizio delle lezioni alle ore **8:10** (seconda campana).
- b. I **docenti** in orario sono tenuti a trovarsi in aula al suono della prima campana (5' min. prima dell'inizio delle lezioni come da CCNL del comparto scuola).
- c. Gli **studenti** si devono avviare celermente nelle classi tra il suono della prima campana e quello della seconda (vedi sopra).

3. RITARDI:

a. **Ingresso in ritardo tra le 8,10 e le 8,20**

Il docente della 1^a ora ammette lo studente annotando sul registro di classe l'ora di ingresso. I minuti di ritardo vanno comunque giustificati il giorno successivo, esclusi i motivi di trasporto giustificati secondo le modalità di cui al **punto c** seguente.

b. **Ingresso in ritardo oltre le 8,20**

- L'entrata in ritardo dopo le 8,20 è **consentita solo in casi eccezionali** da valutare con l'Ufficio di Dirigenza/Permessi **e solo se lo studente è accompagnato dal genitore o in presenza di certificazioni** (*visite mediche, analisi cliniche, ecc.*)
- **L'ammissione è a cura dell'ufficio permessi**
- Il ripetersi dei ritardi influisce sul voto di condotta.
- Le ore di ritardo verranno computate nel monte ore annuale del curriculum della classe frequentata.

c. **Ingresso in ritardo per motivi di trasporto**

- **Ritardo permanente:** nell'eventualità che vi siano motivi di trasporto dovuto ai mezzi pubblici di carattere permanente, i genitori degli alunni devono chiedere autorizzazione al **Dirigente** da presentarsi presso l'**Ufficio permessi** (in questo caso i minuti di ritardo concessi non vengono computati nel monte ore annuale dello studente)
- **Ritardo occasionale:** nel caso in cui vi sia un **ritardo occasionale dei mezzi di trasporto pubblico**, lo studente sarà autorizzato dall'Ufficio permessi con apposito talloncino che lo esonera dalla presentazione della giustificazione.
- **Il docente che riceve in classe il talloncino lo strappa.**



I.P.S.I.A. "G. Benelli" Pesaro

<http://www.istitutobenelli.it>



4. ORARIO DI USCITA:

L'orario di uscita è fissato per le ore:

- **12.50** (5 u.o. di lezione)
- **13.40** (6 u.o. di lezione),

secondo l'orario esposto in bacheca studenti.

5. USCITE ANTICIPATE:

- Le uscite in anticipo sono consentite solo dietro permesso della **Presidenza**. **Il permesso di uscita anticipata deve essere richiesto entro le ore 9:00 anche per le lezioni pomeridiane**, all'Ufficio Permessi, presentandosi con il libretto firmato dal genitore.
- I genitori degli alunni che, per giustificati motivi di trasporto e/o per motivi sportivi certificati, non possono rispettare l'orario di uscita, chiedono apposita autorizzazione **permanente** al Dirigente, da presentarsi presso **l'Ufficio Permessi** (stessa modalità degli ingressi).
- La frequente richiesta dei permessi di uscita anticipata influisce sul voto di condotta.
- Le ore perse verranno computate nel monte ore annuale del curriculum della classe frequentata.

Pesaro, 26/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Marinai

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993